

22 fév 2008 -16:38

## L'administration fédérale, récompensée comme employeur

Pour la troisième année consécutive, l'administration fédérale figure parmi la trentaine d'entreprises reconnues par CRF comme Top Employers. En 2008, l'administration fédérale remporte même 4 étoiles sur 5 pour les critères conditions de travail primaires et secondaires.

Pour la troisième année consécutive, l'administration fédérale figure parmi la trentaine d'entreprises reconnues par CRF comme Top Employers. En 2008, l'administration fédérale remporte même 4 étoiles sur 5 pour les critères conditions de travail primaires et secondaires.

Grâce au projet télétravail du SPF Personnel et Organisation, 1 collaborateur sur 5 travaille un jour par semaine à la maison. L'e-Working Award secteur public récompense cette initiative.

La Ministre de la Fonction publique est satisfaite des efforts consentis. Les awards sont une preuve des résultats enregistrés :

« Ces initiatives s'inscrivent dans la volonté de l'administration fédérale de se profiler comme un employeur attractif en proposant de nouvelles méthodes de travail, un meilleur équilibre vie privée/vie professionnelle et une véritable politique de diversité. Mais cela ne s'arrête pas là. En tant qu'employeur performant nous devons continuer à chercher des formules qui nous permettent de concilier le bien-être de nos collaborateurs et un service de qualité à nos clients. »

### L'administration fédérale, Top Employer

L'entreprise indépendante CRF a analysé le potentiel d'attractivité des employeurs sur base de 5 critères : les conditions de travail primaires et secondaires, les opportunités de promotion interne et de formation, la culture d'entreprise.

Les entreprises candidates doivent obtenir un score minimal de 3 étoiles par critère pour pouvoir utiliser le label 'Top Employer'. Pour 2008, l'administration fédérale remporte 4 étoiles sur 5 pour les critères conditions de travail primaires et secondaires (pension, transports publics gratuits, ...).

### Ce qui a séduit le jury ?

- *Les opportunités de formation* : L'administration fédérale consacre 2,04 % de sa masse salariale aux initiatives de formation et a l'ambition d'augmenter ce chiffre à 3%;
- *La diversité des missions* : qui nécessite un large éventail de compétences et offre de très nombreuses opportunités d'emplois tant en quantité qu'en qualité;
- *Le changement d'attitude de l'administration fédérale* : Les rémunérations sont désormais liées à la fonction et l'expérience acquise dans le privé peut être valorisée;
- *La mobilité entre services publics* : L'idée selon laquelle un fonctionnaire occupe pendant 30 ans le

même poste est complètement dépassée. Les départs massifs à la retraite dans les prochaines années accentueront encore ce phénomène;

- *L'organisation du travail* : L'administration fédérale se compare de plus en plus au secteur privé, par exemple au niveau de l'aménagement des bureaux et de l'introduction progressive du télétravail.

#### Un e-Working Award pour le service public fédéral Personnel et Organisation

Le SPF Personnel et Organisation vient d'être récompensé par l'e-Working Award (catégorie secteur public) de la Belgian Teleworking Association pour son initiative innovante dans un contexte administratif.

Le projet du SPF P&O a démarré en 2003 par une expérience pilote à petite échelle (25 collaborateurs). Les collaborateurs pouvaient, sur base volontaire, travailler à la maison un jour par semaine, selon des horaires variables de travail identiques à ceux des prestations au bureau. Le matériel informatique nécessaire est mis à leur disposition.

Après évaluation positive, le projet a été étendu à 20% de l'effectif total du SPF Personnel et Organisation. Fin 2007, il comptait 94 télétravailleurs.

#### Le télétravailleur type du SPF Personnel et Organisation

Une femme, de moins de 40 ans, diplômée, avec des enfants de moins de 12 ans, à temps plein et en télétravail soit le mercredi, soit le vendredi.

#### Le projet contribue à

- une plus grande productivité des télétravailleurs (meilleure concentration)
- réduire le stress, surtout grâce à l'absence de déplacement
- un meilleur équilibre vie privée/vie professionnelle
- une plus grande motivation et autonomie dans l'exécution des tâches.